



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «31» 10 2017 № 90р

г. Кыштым

Об утверждении Положения  
об Управлении организационно – контрольной работы  
Администрации Кыштымского городского округа,  
должностных инструкций начальника,  
заместителя начальника, программиста,  
документоведа, социолога Управления  
организационно – контрольной работы  
Администрации Кыштымского городского округа

Признать утратившим силу распоряжение Администрации Кыштымского городского округа от 07.04.2011г. №22р «Об утверждении Положения об Управлении организационно-контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа и должностных инструкций начальника, ведущего специалиста Управления организационно-контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа».

1. Утвердить Положение об Управлении организационно – контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа (Приложение 1).

2. Утвердить должностную инструкцию начальника Управления организационно – контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа (Приложение 2).

3. Утвердить должностную инструкцию заместителя начальника Управления организационно – контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа (Приложение 3).

4. Утвердить должностную инструкцию программиста Управления организационно – контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа (Приложение 4).

5. Утвердить должностную инструкцию документоведа Управления организационно – контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа (Приложение 5).

6. Утвердить должностную инструкцию социолога Управления организационно – контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа (Приложение 6).



Администрация Кыштымского  
городского округа  
Копия  
С.З. ШАКИРОВА

7. Начальнику Управления организационно – контрольной работы Администрации Кыштымского городского округа Пановой Н.К. организацию деятельности Управления осуществлять в соответствии с прилагаемыми правовыми актами.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами Администрации Кыштымского городского округа Маркину О.В..

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
Кыштымского городского округа  
от «31» 10 2017г. № 90р

Положение об Управлении организационно-контрольной работы  
Администрации Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Управление организационно-контрольной работы (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Кыштымского городского округа.

2. Управление образуется распоряжением Администрации Кыштымского городского округа в соответствии с утверждённой Собранием депутатов Кыштымского городского округа структурой Администрации Кыштымского городского округа. Управление подчиняется Управляющему делами Администрации Кыштымского городского округа.

3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Кыштымского городского округа, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, Регламентом Администрации Кыштымского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Кыштымского городского округа.

2. Задачи Управления

5. Организация взаимодействия Администрации Кыштымского городского округа с Губернатором Челябинской области и Правительством Челябинской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Кыштымского городского округа в вопросах планирования и анализа работы Администрации Кыштымского городского округа, Главы Кыштымского городского округа, организации контроля за выполнением поручений Главы Кыштымского городского округа.

7. Подготовка необходимых документов к награждению наградами Челябинской области, Главы Кыштымского городского округа.

8. Формирование информационного поля по освещению деятельности Администрации Кыштымского городского округа и Главы Кыштымского городского округа, организация взаимодействия со средствами массовой информации.

3. Функции Управления

9. Управление формирует и вносит на рассмотрение Главой Кыштымского городского округа квартальные планы работы Администрации Кыштымского городского округа, квартальные планы проведения расширенных совещаний при Главе Кыштымского городского округа.

10. Управление формирует и вносит на рассмотрение Главой Кыштымского городского округа ежемесячный план основных массовых мероприятий Администрации Кыштымского городского округа.

11. Управление формирует материалы для Главы Кыштымского городского округа для участия в областных совещаниях при Губернаторе Челябинской области.

12. Управление организует подготовку и проведение еженедельных оперативных, расширенных, аппаратных совещаний при Главе Кыштымского городского округа.

13. Управление организует подготовку и вносит на рассмотрение Главой Кыштымского городского округа материалы, необходимые для организационного обеспечения протокольных мероприятий с участием Главы Кыштымского городского округа.

14. Управление обеспечивает подготовку и вносит на рассмотрение Главой Кыштымского городского округа перечень поручений Главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных совещаний, еженедельных аппаратных совещаний и рабочих встреч, протоколы расширенных совещаний при Главе Кыштымского городского округа, информацию об исполнении контрольных карточек по выполнению поручений Главы Кыштымского городского округа, решений с расширенных совещаний при Главе Кыштымского городского округа.

15. Управление при согласовании с Главой Кыштымского городского округа ежегодно формирует составы участников еженедельных оперативных, расширенных, аппаратных совещаний при Главе Кыштымского городского округа.

16. Управление осуществляет контроль за выполнением поручений Губернатора Челябинской области, озвученных на областных совещаниях при Губернаторе Челябинской области, информирует Главу Кыштымского городского округа и Управление организационной и контрольной работы Правительства Челябинской области о выполнении поручений.

17. Управление вносит на рассмотрение Главой Кыштымского городского округа материалы по наградам Челябинской области, осуществляет проверку подготовки наградных документов на государственные награды в рамках полномочий Управления.

18. Управление рассматривает ходатайства о награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами Главы Кыштымского городского округа о награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами Главы Кыштымского городского округа, обеспечивает подготовку проектов постановлений Главы Кыштымского

городского округа, ведёт реестр награждённых граждан, организует мероприятия по подготовке наградных материалов и торжественному вручению Почётных грамот и Благодарственных писем Главы Кыштымского городского округа.

19. Управление осуществляет контроль за организационной подготовкой и проведением мероприятий с участием Главы Кыштымского городского округа.

20. Управление участвует в разработке нормативных правовых актов Кыштымского городского округа, разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации Кыштымского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

21. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Кыштымского городского округа, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями Кыштымского городского округа в рамках полномочий Управления.

22. Управление осуществляет информационный обзор (мониторинг) основных социально – экономических и общественно-политических событий Кыштымского городского округа.

23. Управление регулирует и координирует отношения Администрации Кыштымского городского округа со средствами массовой информации.

24. Управление в соответствии с Уставом Кыштымского городского округа организует работу по подготовке ежегодного отчёта Главы Кыштымского городского округа перед депутатами Собрания депутатов Кыштымского городского округа.

25. Управление участвует в разработке муниципальных целевых программ, планов Кыштымского городского округа согласно курируемым направлениям деятельности.

26. Управление участвует в организации и проведении социологических исследований, опросов по изучению эффективности деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, общественного мнения по различным направлениям общественно-политической и социально-экономической жизни Кыштымского городского округа, достижению индикативных показателей муниципальных программ согласно курируемых направлений деятельности.

27. Управление готовит проекты документов о присвоении звания «Почётный Гражданин Кыштымского городского округа», о вручении знака отличия «За заслуги перед Кыштымским городским округом», организует деятельность Общественного совета по наградам Кыштымского городского округа.

28. Управление разрабатывает календарь юбилейных, памятных и знаменательных дат, готовит поздравительные адреса от имени Главы Кыштымского городского округа.

29. Управление формирует базу средств массовой информации Кыштымского городского округа, организует информирование населения Кыштымского городского округа через средства массовой информации и

официальный сайт Администрации Кыштымского городского округа ([www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Главы Кыштымского городского округа и Администрации Кыштымского городского округа, готовит официальные пресс-релизы, ответы на критические публикации в средствах массовой информации.

30. Управление организует подписку Администрации Кыштымского городского округа на периодические издания.

31. Управление организует публикацию нормативных правовых актов и официальной информации администрации Кыштымского городского округа в официальных средствах массовой информации.

32. Управление осуществляет редакционный допуск к размещению материалов на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа ([www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Управление осуществляет взаимодействие с управлением пресс – службы и информации Правительства Челябинской области, управлением по внутренней политике Правительства Челябинской области согласно курируемым направлениям деятельности.

34. Управление осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» согласно курируемым направлениям деятельности.

35. Управление в пределах своей компетенции ежегодно формирует предложения в проект бюджета Кыштымского городского округа, формирует заявки в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, инициирует проведение конкурсных процедур, разрабатывает технические задания к конкурсным процедурам согласно курируемому направлению деятельности.

#### 4. Права Управления

36. Управление для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций Кыштымского городского округа, должностных лиц администрации Кыштымского городского округа в порядке, установленном законодательством информационные материалы и иные документы, необходимые для выполнения своих функций;

привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа, работников этих подразделений для обеспечения реализации решений руководства

Администрации Кыштымского городского округа, находящихся в компетенции Управления;

пользоваться в установленном порядке средствами связи Администрации Кыштымского городского округа;

участвовать в аппаратных совещаниях Администрации Кыштымского городского округа;

вносить на рассмотрение Главой Кыштымского городского округа вопросы, связанные с деятельностью Управления;

размещать информацию о деятельности Управления на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа ([www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5. Структура и организация деятельности Управления

37. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Кыштымского городского округа.

38. Управление возглавляет начальник, который действует и осуществляет свои функции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией.

39. Начальник Управления подписывает служебные документы в пределах компетенции Управления, согласовывает проекты нормативных правовых актов Администрации Кыштымского городского округа, другие официальные документы в пределах компетенции Управления.

40. Начальник Управления организует работу Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

41. Распределение обязанностей в Управлении осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

42. Начальник Управления разрабатывает должностные инструкции сотрудников Управления, распределяет обязанности между работниками.

43. Начальник Управления созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

44. Начальник Управления готовит рекомендации, предложения, письма по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

45. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления по письменному распоряжению Главы Кыштымского городского округа.

## 6. Ресурсы

46. Для достижения поставленных задач и выполнения функций Управление обеспечивается следующими ресурсами:

служебным помещением в здании Администрации Кыштымского городского округа с оборудованием рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда, эстетики, требованиями охраны труда и техники безопасности;

в полном объеме канцелярскими принадлежностями, оргтехникой, компьютерной техникой, доступом к сети «Интернет», а также нормативной правовой базой на бумажных и электронном носителях правовой системы «Консультант-Плюс», специализированной литературой.

47. Для качественного выполнения функций Управлению сотрудникам предоставляется возможность повышения квалификации путем обучения на курсах, семинарах и т.д.

#### 7. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями

48. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с органами местного самоуправления Кыштымского городского округа, со всеми структурными подразделениями Администрации (комитетами, управлениями, отделами). Взаимоотношения с подразделениями Администрации Кыштымского городского округа осуществляются в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением.

49. Взаимодействие Управления с муниципальными служащими структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа и других органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, государственными служащими государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению муниципальных служащих, утвержденных решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа.

#### 8. Ответственность

50. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым Кодексом РФ.

51. Степень ответственности сотрудников Управления определяется с учетом основных критериев оценки работы Управления, а именно: качества, полноты и своевременности выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением.

Управляющий делами

Администрации Кыштымского городского округа *О.В.Маркина* - О.В.Маркина